

¡Bienvenidos alumnos y alumnas!



© Joaquín S. Lavado (Quino)/Caminito S.a.s.

Cuadernillo de Lengua

El presente cuadernillo recoge una selección de contenidos que se abordarán en las clases.

Los temas desarrollados implican un recorte previsto y adecuado para el grupo de estudio y sus intereses. No se abordarán aspectos vinculados a la literatura, sólo los necesarios para algunas actividades.

Los temas que sí se abordan serán los inherentes a la lengua y a las producciones que surgen del uso de esta, ya sea producciones orales o escritas. Se hará hincapié en tres ejes: la comunicación, el proceso de escritura y el proceso de lectura. Destacando la importancia de que exista una apropiación crítica y reflexiva de los diferentes textos por parte del grupo de estudio.

El objetivo general del taller es que el grupo llegue a producir textos coherentes, cohesivos y adecuados a las diferentes situaciones comunicativas.

Estos contenidos están pensados en función brindar un acercamiento general a la materia.

¡Bienvenidos y bienvenidas!

Atte., Prof. Paula Gil

Contenidos conceptuales:

❖ **La lengua:** funciones y usos. Proceso de la comunicación. Funciones del lenguaje. Variedades lingüísticas. Especificidad del código oral y el código escrito. Diferentes eventos comunicativos. Registro formal e informal. Diferentes marcos, ámbitos, participantes, interlocutores y presencia de múltiples receptores. Lectura y análisis de nuevos discursos sociales: comunicaciones por chat, mensajes de textos, twitter o facebook. Variedades lingüísticas según el hablante y la situación comunicativa. Dialecto, sociolecto, cronolectos. Su adecuación a los diversos contextos de uso. Noción de texto, tipo textual y soporte textual.

❖ **El texto:** Condiciones para la conformación de un texto. Coherencia y cohesión textual (nociones básicas). Adecuación textual: registro formal/informal. Normativa textual. Tipos de textos. Formatos y Soportes textuales. Intencionalidades comunicativas. Proceso de escritura: plan textual, esquema textual.

❖ **Textos de circulación social:** noticias, crónicas, artículos de opinión, críticas de espectáculos. Objetividad y subjetividad en el lenguaje. Información objetiva y subjetiva: discriminación de la información, el comentario y la opinión en diferentes textos. Lectura de los medios de comunicación masiva. Elementos paratextuales de la información escrita, digital y mediatizada.

❖ **Argumentación:** Concepto de argumentación. Recursos argumentativos. Estructura del texto argumentativo. Progresión temática y conectores lógicos. Género periodístico de opinión. Reseña crítica. Similitudes y diferencias entre carta de lector, artículo de opinión y editorial. Análisis de discursos políticos. Análisis de campañas políticas. La publicidad y propaganda. Denotación y connotación. Estrategias de lectura y producción de estos textos.

❖ **Texto expositivo:** características. Función del lenguaje, publicación, rigurosidad, objetividad. Recursos explicativos:

definición, ejemplificación, reformulación. Elementos paratextuales.

- ❖ **Textos instructivos:** características.
- ❖ **La narración biográfica y autobiográfica.**

El lenguaje, una práctica democrática

“Somos esclavos de nuestras palabras”, expresa un conocido refrán. Sin embargo, la realidad nos demuestra que son, por cierto, nuestras palabras las que nos hacen libres, en especial porque nos permiten ejercer nuestros derechos como ciudadanos: mediante el lenguaje expresamos quejas, resolvemos conflictos, manifestamos opiniones, interpretamos los mensajes periodísticos y reflexionamos acerca de ellos, o bien exponemos diferentes temáticas en la escuela, con nuestros amigos y con nuestra familia.

El uso del lenguaje nos permite ejercitar la vida democrática en muchas de nuestras principales acciones comunicativas: cuando opinamos, debatimos, reflexionamos, contrastamos nuestros puntos de vista, cuestionamos o contribuimos y colaboramos.

Cuando nos comunicamos, nuestras palabras reflejan nuestras intenciones: el deseo de contar algo a alguien, la necesidad de convencerlo sobre un tema, darle una orden, hacerle un reclamo o agradecerle. Cada situación comunicativa tiene su particularidad. Por ejemplo, la publicidad presenta una intencionalidad concreta: convencernos de consumir el producto ofrecido (sin importar el valor, lo nocivo para la salud, el daño al medioambiente, etc.).

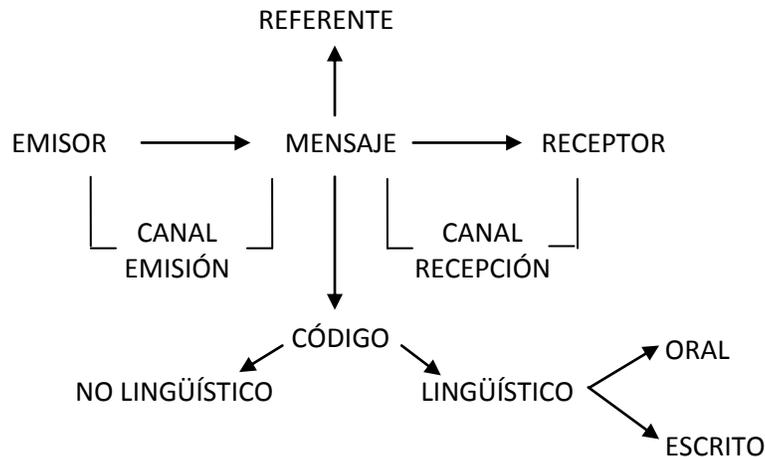
La publicidad inunda nuestra cotidianeidad, lo mismo sucede con los **medios masivos de comunicación**: instalan el tema de la agenda diaria, *nos dicen* qué tenemos que hablar, cómo tenemos que hacerlo, qué tenemos que sentir... Es tal la influencia que ejercen sobre nosotros/as, son tan poderosos que pueden provocar malestar en la sociedad y hasta crisis en los gobiernos. Por esta razón, es imperiosa la necesidad que seamos hombres y mujeres independientes para poder elegir y decidir desde nuestros propios criterios. Por esta razón, es indispensable que aprendan a leer críticamente la realidad que los invade.

En conclusión, “las palabras nos hacen libres”, y, justamente, desarrollar nuestra capacidad de interpretación y reflexión es una de las

tantas maneras en que aprenderemos a ejercer nuestra libertad a través de la práctica ciudadana del lenguaje.

La comunicación: un proceso complejo

- ❖ La comunicación, el lenguaje y la lengua: La comunicación es un proceso complejo en el que intervienen dos o más personas, generándose así una **situación comunicativa**. En todo intercambio comunicativo participan los siguientes componentes:



- ***Emisor (o emisores):** quien o quienes producen el mensaje.
- ***Mensaje:** el texto elaborado o la imagen que el emisor envía al receptor.
- ***Receptor (o receptores):** quien o quienes reciben el mensaje.
- ***Canal:** medio físico a través del cual se transmite el mensaje. Puede ser oral- auditivo, visual o una combinación de ambos, es decir, audiovisual.
- ***Código:** el sistema de signos que se emplea para comunicar el mensaje. Puede ser verbal, a través de la palabra, o no verbal: la mirada, los gestos, los objetos. Todos esos elementos también comunican.
- ***Referente:** es el tema del mensaje, a lo que hace referencia.

No nos debemos olvidar de que toda situación comunicativa se da en un **contexto** determinado. Este contexto, que enmarca la situación comunicativa, puede ser: el hogar, el trabajo, la vía pública, el colegio, etc.

El emisor y el receptor pueden alternar sus roles, porque la comunicación es un **proceso bidireccional**. Así, el emisor de una pregunta, por ejemplo, se transforma en el receptor de la respuesta. Este proceso se llama **retroalimentación**.

El emisor y el receptor, que intercambian mensajes, comparten ciertos conocimientos (además del código) que conforman la situación comunicativa: quiénes son, dónde están, sobre qué tema están hablando, qué quiere lograr cada uno.

❖ Para pensar:

¿La comunicación humana es algo tan esquemático como mandar un mensaje de un emisor a un receptor? Por ejemplo: ¿nos comunicamos de la misma manera con un amigo que con un desconocido?

❖ Actividades:

1) **Leer las siguientes situaciones comunicativas y determinar cuáles son sus componentes. Realizar el esquema de cada una de ellas en la carpeta.**

- a) Juan leyó la siguiente nota: "Hijo te dejé la comida en la heladera. Besos, mamá"
- b) Lucía leyó el siguiente e-mail. "Hoy se suspenden las clases por un eventual corte de agua. Atte., equipo directivo".
- c) Lucas leyó el siguiente cartel: "Prohibido pisar el césped".
- d) Betina recibió el siguiente mensaje de texto: "Betty, hoy a las 20 en la plaza. Besote, Lucía".
- e) El conductor vio el siguiente cartel en la vía pública.



f) ¡Manuel, poné la mesa! Gritó la madre desde la habitación.

- 2) **Lean el siguiente chat e identifiquen los elementos del esquema de la comunicación en la carpeta.**

Julietta: ¡Hola! ¿Qué estás haciendo?

Nico: Estoy buscando información para el trabajo de Naturales.

Julietta: ¡Uh! Me había olvidado, se entrega mañana, ¿no?

Nico: Sí, ¡y es un montón!

Julietta: ☺ Me voy a hacer la tarea urgente. ¡Gracias!

- 3) **El chat se parece mucho a las conversaciones orales, sin embargo, tiene diferencias. Subrayen las opciones correctas respecto del chat. Luego, justifiquen su respuesta.**

*El intercambio es *instantáneo/diferido*.

*Los emoticones reemplazan *los gestos/las palabras*.

*El canal es *oral/escrito*.

**Hay/No hay* retroalimentación.

*El lenguaje utilizado por los participantes es *formal/informal*.

- 4) **En las siguientes situaciones no se produce una comunicación eficaz. Expliquen qué elementos del circuito no funciona en cada caso.**

*Jacky es inglesa y vino a Buenos aires. Se tomó un taxi para ir a conocer Puerto Madero, pero el taxista no le entiende nada.

.....

*Octavio empezó la facultad, pero se equivocó de aula y entró en la clase de Física Nuclear. No sabía de qué estaba hablando el profesor.

.....

*Lucía llamó a su mamá para avisarle que iba a volver más tarde, pero había mucho ruido en la calle y no podía escucharla bien.

.....

- 5) Escribir en la carpeta tres situaciones comunicativas: una que se produzca en el hogar, otra en la escuela; y por último, una en la vía pública. Luego, realizar el circuito de la comunicación con sus componentes.
- 6) Escribir en la carpeta tres situaciones comunicativas que presenten dificultades para establecer una comunicación eficaz. Luego, expliquen por qué se produce el inconveniente.

➤ **La comunicación:**

Recuperamos los contenidos trabajados anteriormente y respondemos con nuestras palabras:

* ¿Qué es la comunicación?

*¿Qué significa comunicarse?

*¿Qué sucede si el emisor y el receptor no comparten el mismo código?

- 1) En pequeños grupos pensar y luego completar:

Normas del buen hablante:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Normas del buen oyente:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Pensemos: ¿Cómo nos comunicamos para relacionarnos con nuestros compañeros y compañeras?
 - a) Con ideas.
 - b) Con pensamientos.
 - c) Con el lenguaje, conversando.

- 3) La persona que envía un mensajes es:
 - a) El canal.
 - b) El receptor.
 - c) El emisor.

- 4) Si en una conversación no miro a mi receptor, estoy comunicando con:
 - a) El cuerpo.
 - b) La voz.

➤ **Oraciones según la actitud del hablante:**

Cuando nos comunicamos, lo hacemos para preguntar, afirmar, negar, manifestar un sentimiento, dar una orden... Por lo tanto, existen diferentes clases de oraciones según la actitud que queremos expresar.

Recordar: las oraciones son unidades gramaticales con las que trabajamos para estudiar la estructura de la lengua. Cuando se usan en una situación comunicativa determinada hablamos de enunciados.

Las oraciones:

¿Por qué “tal vez debería haberme retrasado” es una oración y no lo son “Vez debería tal haberme retrasado” ni “debería Tal haberme vez retrasado”? Esto ocurre porque las oraciones son unidades de la lengua que reúnen las siguientes características:

- a) Comienzan con mayúscula y terminan con un punto o con otro signo que indique cierre de oración, como el de interrogación, el de exclamación y, a veces, los puntos suspensivos.
- b) Poseen sentido completo, es decir, son unidades de significado que expresan una idea en forma de afirmación, pregunta, exclamación.
- c) Tienen entonación propia que contribuyen a diferenciar significados y gráficamente se marca con los distintos signos de puntuación. No es lo mismo decir “Debería haberme retrasado” que ¿Debería haberme retrasado?
- d) Son autónomas sintácticamente, es decir, son estructuras completas e independientes desde el punto de vista de su forma. Por eso, “El perro es” no es una oración, mientras que “El perro es muy bueno” sí lo es.

Clases de Oraciones

Para clasificar las oraciones, tenemos los siguientes criterios:

La actitud del hablante:

Oraciones	Características	Ejemplo
enunciativas	transmiten una información. Pueden ser afirmativas o negativas	No ha llegado aún
interrogativas	plantean una pregunta de forma directa o indirecta	¿estás sola?
exclamativas	expresamos con ellas emociones, sentimiento, como sorpresa, alegría, euforia...	¡he aprobado!
exhortativas	expresan un ruego, un consejo... o una orden.	ven inmediatamente.
desiderativas	Con ellas formulamos un deseo. El verbo suele estar en subjuntivo.	¡Ojalá tengas suerte!
dubitativas	expresan duda, incertidumbre.	Quizás el año que viene nos mudemos de casa

❖ **Actividades:**

1) **Leé las siguientes oraciones y determiná qué expresa el hablante en cada una de ellas:**

*Tal vez debería haberme retrasado:

* La sala aún está vacía y con las luces apagadas:.....

*No encuentro a mis amigos:.....

*¡Ojalá lleguen pronto!.....

*¡No me gusta esperar!.....

*¿Por qué me pongo ansioso?.....

2) **Leé el siguiente diálogo y clasificá en la carpeta las oraciones según corresponda:**

-A mí me gustan las películas de ciencia ficción. ¿Y a vos?

-No vi muchas. Quizá me gusten. ¿Qué peli viste recientemente?

-¡Un montón! Entre ellas vi “La guerra de las Galaxias”

-¡Uh... qué buen título! ¿Me prestás esa peli?

3) **Trasformá estas oraciones enunciativas según la clase que se indica. Hacé los cambios que consideres necesarios.**

a) Compramos muchos libros: (desiderativa exclamativa):
.....

b) Leyeron un cuento de aventuras: (interrogativa directa):
.....

c) Llegaron novedades a la biblioteca (dubitativa):

.....

4) ¿Qué clases de oraciones son las siguientes?

*Quizá él no venga temprano:.....

*Ojalá se dé cuenta a tiempo:.....

*Debes leer todo el libro:.....

*Me gusta dormir:.....

5) Conviertan los siguientes deseos en órdenes:

a) Ojalá mi hermanita traiga la máscara para la fiesta de disfraces:

.....

b) Espero que mi papá no apague la luz del pasillo:

.....

d) Las cucarachas me asustan. Espero que mi mamá compre insecticida.

.....

➤ **Variedades lingüísticas:**

El español no es el mismo en todos los lugares donde se habla, ni en todos los momentos históricos; también es diferente en un mismo hablante, según la situación comunicativa en la que lo usa. **Esto significa que en el español** (como en cualquier otra lengua: guaraní, inglés, japonés, mapuche) **podemos reconocer variedades.**

"[...] el término VARIEDAD LINGÜÍSTICA (o simplemente VARIEDAD, para abreviar), puede usarse para referirse a distintas manifestaciones del [lenguaje], justo al igual que se puede tomar la 'música' como un fenómeno general y distinguir entonces distintas 'variedades de música'. Lo que hace que una variedad de lenguaje sea distinta de otra, son

los elementos lingüísticos que incluye, de modo que podemos definir una variedad de lenguaje como el *conjunto de elementos lingüísticos de similar distribución social.*"

R. Hudson, *La sociolingüística*, Barcelona, Anagrama, 1981

En otras palabras, una variedad lingüística es **un conjunto de formas de habla compartidas por un grupo de individuos**. Según esta definición, son variedades del español: el español que se usa en distintas regiones de un país, el español que se usa en situaciones cotidianas, el español que usan los adolescentes de determinada región, el español que usan los médicos cuando se comunican entre sí sobre cuestiones que tienen que ver con la medicina... Todas estas variedades pueden ser agrupadas en **lectos** y **registros**.

Los lectos: cuando el uso de una variedad determinada del español depende de algunas características del emisor, se habla de lectos. Las características relevantes del emisor son tres. Por lo tanto, se distinguen tres lectos:

- ❖ **Dialectos.** Son las variedades del español que dependen del lugar donde vive el emisor: no se habla el mismo español en la ciudad argentina de Formosa que en la ciudad argentina de San Juan; no se habla el mismo español en la ciudad argentina de Formosa que en la ciudad venezolana de Caracas; no se habla el mismo español en la ciudad paraguaya de Asunción que en la ciudad uruguaya de Salto; no se habla el mismo español en la ciudad española de Madrid que en la ciudad española de Toledo. Si bien existe una creencia popular según la cual los españoles son los que mejor hablan el español, se trata de una creencia absolutamente falsa. Esta creencia parte de la idea errónea de que el español habla "la lengua española" y que los demás hablamos "dialectos del español". En primer lugar, en España no se habla una única variedad del español (ni siquiera se habla una misma lengua, sino varias). Esta situación se repite en todos los países hispanohablantes. En segundo lugar, no existe ni una sola persona que hable la lengua española; todos hablamos un dialecto. La lengua es solo el conjunto de los aspectos comunes a los distintos dialectos que la componen.

- ❖ **Cronolectos.** Son las variedades del español que dependen de la edad del emisor. En una misma región, la gente mayor de setenta años no habla la misma variedad del español que la gente menor de veinte años. Aunque los mayores y los menores comparten el mismo dialecto, los adolescentes de una región utilizan expresiones que los mayores de esa misma región no utilizan. Al mismo tiempo, el cronolecto o "jerga adolescente" no es el mismo en todos los dialectos.

- ❖ Los **sociolectos** ponen de manifiesto el nivel educativo de los hablantes, si es un hablante escolarizado o no.

Variantes determinadas por el usuario de la lengua

Cada persona que emplea el lenguaje tiene características (cierta edad, educación, origen) que determinan que su lenguaje también las tenga. Así, no es lo mismo el lenguaje de un adulto que el de un niño; el de un técnico en informática que el de un estudiante de Letras; el de alguien que vive en el campo que el de alguien que vive en una gran ciudad. De modo que el lenguaje de cada usuario tiene características particulares que constituyen el idiolecto, es decir, el lenguaje propio de cada uno determinado por el conjunto de variedades que lo conforman.

Factores	Variedad
<i>Diferencias geográficas</i>	<i>Lengua general o estándar</i> <i>Lengua regional</i>
<i>Diferencias de época</i>	<i>Lenguaje actual</i> <i>Lenguaje arcaico (antiguo)</i>
<i>Diferencias socioculturales</i>	<i>Lenguaje escolarizado</i> <i>Lenguaje no escolarizado</i> <i>Lenguaje profesional o técnico</i>
<i>Diferencias de edad</i>	<i>Lenguaje infantil</i> <i>Lenguaje adolescente</i> <i>Lenguaje adulto</i>

Ejemplos de idiolecto

Los síntomas de la hepatitis son diversos.

Idiolecto adulto, escolarizado y general.

Quero que jugues conmigo.

Idiolecto no escolarizado, infantil y general.

Tata, venga pal rancho.

Idiolecto regional (rural en este caso).

Variantes determinadas por el uso (registros)

Cada usuario del lenguaje, cada hablante produce mensajes diversos en diversas circunstancias. El uso concreto del lenguaje impone sus variantes relacionadas básicamente con tres factores:

- el canal empleado,
- la relación entre los interlocutores y
- el tipo de texto y las intenciones del hablante (lo veremos más adelante)

Según el canal empleado

Ya hemos visto que el canal empleado posibilita dos variantes:

El lenguaje oral ("*Tanto tiempo sin verte, ¿cómo andás?*") y el lenguaje escrito

("Como hace tiempo que no nos vemos te escribo para contarte mis cosas y para tener noticias tuyas").

Según la relación entre los hablantes

La relación entre los interlocutores puede ser muy diversa. En un extremo están las relaciones permanentes caracterizadas por la confianza y la cercanía afectivo (como la que hay entre esposos o padres e hijos); en el otro, las relaciones ocasionales con personas a los que no nos une ningún lazo (como la que tenemos con una persona a la que vemos por primera y única vez, por ejemplo, el empleado de un comercio o el pasajero que comparte nuestra espera en la cola del colectivo); pasando por posibilidades intermedias como las relaciones semipermanentes que generan cierta confianza (como la relación entre compañeros de trabajo o entre profesor y alumno) o las relaciones habituales pero breves (como entre el pasajero y el conductor del colectivo o entre el cliente y el kiosquero). Las diferencias en la relación determinan que empleemos distinto lenguaje para adecuarlo al grado de confianza o a la distancia que guardamos con nuestro interlocutor, y al rol que desempeñamos en dicha relación. La variación del lenguaje determinada por la relación entre el emisor y el receptor se denomina **registro**.

Éste puede ser formal o informal.

El **registro formal** se emplea en las situaciones comunicativas en que los hablantes no se conocen (debemos escribir al gerente de una empresa para que nos solucione un problema) o cuando hay una relación de jerarquía entre ellos (cuando un empleado se dirige a su jefe).

El **registro informal** se usa entre pares (compañeros de estudio o de trabajo, por ejemplo) y cuando la relación de los hablantes es de confianza (como padres e hijos).

1) Completar el cuadro según corresponda:

<u>Mensaje</u>	<u>Canal</u>	<u>Registro</u>
<i>Hubo una violenta represión policial.</i>		
<i>Callate que vos no sabés nada.</i>		
<i>El producto que enviamos es de óptima calidad</i>		
<i>Estos flacos me recopan.</i>		
<i>Necesito que me preste atención.</i>		
<i>Estimado Sr. Gerente: Tengo sumo interés en conversar con Ud.</i>		
<i>Sr. Usuario: Sírvase completar el formulario con letra legible, por triplicado y sin omitir dato alguno.</i>		
<i>Cualquier reparación o intento de reparación por parte de terceros no autorizados por la empresa, anulará el derecho de garantía</i>		

➤ **Funciones del lenguaje**

Según los diversos propósitos con los que se empela el código lingüístico en cada situación comunicativa, se ponen en práctica las distintas funciones del lenguaje. Es posible que en un enunciado aparezca más de una función, pero generalmente hay una que predomina.

- ❖ **Función informativa o referencial:** está centrada en el **referente**. Esta función predomina cuando el emisor busca transmitir una información. Por

ejemplo: las crónicas, las noticias y los textos escolares (precisamente los científicos).

- ❖ **Función apelativa:** está centrada en el **receptor** del mensaje. El emisor tiene la intención de provocar alguna reacción en el receptor. Por ejemplo: las publicidades, las propagandas, discursos políticos, o cuando uno quiere convencer a otra persona.
- ❖ **Función expresiva o emotiva:** está centrada en el **emisor**, porque él expresa sus emociones o sentimientos. Estos enunciados suelen estar en primera persona, son característicos de las cartas y conversaciones entre familiares y amigos.
- ❖ **Función poética o estética:** está centrada en el **mensaje**, ya que cuida en especial la forma de construir el enunciado, por ejemplo, a través del empleo de recursos expresivos. Esta función predomina en los textos literarios.
- ❖ **Función fática:** está centrada en el **canal**. Por ejemplo, cuando el emisor quiere probar un micrófono para verificar si funciona.
- ❖ **Función metalingüística:** está centrada en el **código**, dado que se habla y se reflexiona acerca de él. Por ejemplo, cuando se pregunta acerca del significado de una palabra.

Actividades:

1) Qué función del lenguaje predomina en cada caso:





d)



e)



2) Qué función predomina en cada caso. Escribirlo al lado de la imagen.

Funciones del lenguaje

1. **Nuestra noticia de primera plana...**

2. **Te amo.**

3. **¡Recoge tu cuarto!**

4. **El Sol se ocultó en el horizonte, el mar mitigó su calor, así como los luceros de tu rostro llenan de luz mi corazón.**

5. **¿Qué significa para ustedes la amistad?**

6. **Uno, dos, tres, probando...**

➤ **Características del código oral y el código escrito:**

Oralidad y escritura

Como usuarios de la lengua, podemos optar por la oralidad o por la escritura, según sean los fines, la intencionalidad, espacio y el tiempo que median entre los participantes de la comunicación. Si emisor y destinatario comparten el mismo tiempo y el mismo espacio de comunicación, la lengua oral proporciona inmediatez en las respuestas y posibilidad de validar o corregir algún enunciado y generar otros mensajes encadenados.

La escritura, por su parte, requiere ciertos procedimientos lingüísticos ligados al código de la lengua escrita y a la tarea de planificar, redactar y revisar el texto. Si el mensaje es diferido y el destinatario está ausente el momento de la emisión, no podrá ni dar respuesta inmediata ni intervenir en esa instancia.

Lengua oral	Lengua escrita
*Empleo de gestos, miradas y señas	*Empleo de cuadros, dibujos, esquemas
*Distintos tonos e intensidad de la voz	*Uso de signos de puntuación
*Cambios de tema	*Focalización de la información
*Sobreentendidos	*Precisión, aclaraciones
*Estructuras sintácticas simples	*Sintaxis compleja
*Utilización de muletillas (bueno, eh...)	*Normativa ortográfica
*Uso de interjecciones y apelaciones al oyente	*acotada presencia de interjecciones y apelaciones
*Titubeos, silencios y pausas	*Diversas rescrituras hasta la versión final.

No sólo leemos en la escuela...

Muchas veces se piensa que leer y escribir son acciones que realizan sólo los chicos/as que van a la escuela, los periodistas, los contadores, los maestros, los escritores, entre otras profesiones. ¿Pero, es así realmente?

1) Esta es una lista de situaciones de la vida cotidiana. ¿Cuáles involucran las actividades de leer o escribir, o ambas?

- *Anotar actividades en la agenda.
- *Comprar en el súper.
- *Ver T.V.
- *Mandar mensaje de textos.
- *Chatear.
- *Usar redes sociales.
- *Dibujar.
- *Encontrar un boleto capicúa.
- *Buscar un número de celular en la guía.
- *Ver el prospecto de un remedio.

En conclusión: la mayoría de nuestras tareas están vinculadas a la lectura y escritura (de una u otra forma y con distintos propósitos: leer por placer, para informarse, para buscar algún dato, para estudiar, etc).

Para leer mejor...

Lean esta lista y elijan de ella cuáles son los mejores recursos para entender bien un texto escrito:

- *Mirar fijo el papel.
- *Tener una idea general de lo que se trata en el texto.
- *Entender las palabras importantes.
- *Leer en voz alta.
- *Estar en un lugar muy silencioso.
- *Entender las ideas de cada párrafo.
- *Darse cuenta de la intención del autor al escribirlo.
- *Que esté escrito en letra grande.
- *Darse cuenta de qué clase de texto es.
- *Que otra persona lo explique.
- *Tener conocimientos previos sobre el tema del texto.

Para escribirte mejor...

Normativa:

❖ Signos de puntuación básicos y auxiliares:

Un texto es un conjunto coherente de oraciones que desarrolla un tema. Los textos escritos contienen oraciones organizadas en párrafos que desarrollan los distintos subtemas. El comienzo de un párrafo se marca con un pequeño espacio en blanco al comienzo del renglón, la sangría. Para delimitar párrafos y oraciones existen tres clases de puntos:

***Punto y seguido:** El punto y seguido separa enunciados que integran un párrafo. Después de un punto y seguido se continúa escribiendo en la misma línea. Si el punto está al fin de renglón, se empieza en el siguiente sin dejar margen.

Ejemplos: *“Salieron a dar un breve paseo. La mañana era espléndida. El muchacho miró el reloj”.*

***Punto y aparte:** separa los párrafos de un texto. Después de un punto y aparte, al comienzo de cada párrafo se deja una sangría.

***Punto final:** es el punto que cierra el texto.

Es importante recordar que después de un punto, la siguiente oración siempre empieza con mayúscula.



¡Atención!

*Nunca se escribe punto después de los signos de exclamación o interrogación. Por ej.: ¡Qué buena película! ¿Te gustó?

*No llevan punto los títulos o subtítulos de libros, artículos, películas cuando aparecen aislados.

Para tener en cuenta:

La RAE (Real academia española) considera que hay 11 signos “básicos” de puntuación y 8 signos “auxiliares”, como aparecen en la siguiente tabla:

Signos “básicos” de puntuación		Signos “auxiliares” de puntuación	
Coma	,	Apóstrofo	‘
Comillas	“ “; < >; ‘ ‘	Asterisco	*
Corchete	[]	Barra	/
Dos puntos	:	Diéresis	¨
Interrogación	¿?	Guión	-
Exclamación	¡!	Llave	(
Paréntesis	()	Párrafo	§
Punto	.	Tilde	´
Puntos suspensivos	...		
Punto y coma	;		
Raya	-		

❖ **Los usos de la coma:**

Es un signo de puntuación (,) que indica normalmente la existencia de una pausa breve dentro de un enunciado. Se escribe pegada a la palabra o el signo que la precede y separada por un espacio de la palabra o el signo que la sigue. No siempre su presencia responde a la necesidad de realizar una pausa en la lectura y, viceversa, existen en la lectura pausas breves que no deben marcarse gráficamente mediante comas. Aunque en algunos casos, el usar la coma en un determinado lugar del enunciado puede depender del gusto o de la intención de quien escribe, existen comas de presencia obligatoria en un escrito para que este pueda ser correctamente leído e interpretado. A continuación se exponen los usos normativos de la coma:

***Separa los elementos en una enumeración. Por ejemplo:**

“Abajo estaban la cocina, el living, el comedor, un baño...”.

***Encierra un vocativo, a quien se dirige el mensaje. Por ejemplo:**

“Alumnos, sean ustedes muy bienvenidos”.

***Encierra aclaraciones. Por ejemplo:**

“La casa, un chalet estilo inglés, tiene una ubicación magnífica”.

***Se ubica delante de las palabras (conjunciones): pero y sino. Por ejemplo:**

“Fue una noche linda, **pero** en algunos momentos me aburrí”.



¡Atención!

*No se debe colocar coma entre el sujeto y el predicado.

Juan y Lucía fueron a caminar por la playa (Correcto).

Juan y Lucía, fueron a caminar por la playa (Incorrecto).

* No se debe colocar coma detrás de pero cuando va seguido de una oración interrogativa. Por ejemplo:

Pero ¿dónde vas a estas horas?; Pero ¡qué barbaridad!

*No se debe colocar coma detrás de las fórmulas de saludo en cartas y documentos.

Querido amigo, Te escribo esta carta para comunicarte... (Incorrecto).
Querido amigo: Te escribo esta carta para comunicarte... (Correcto).

Para compartir en la clase. La importancia de los signos de puntuación

- a) Un rey ordena de palabra a su escribiente, para eliminar a un reo, la redacción de esta nota: “Perdón imposible; que cumpla su condena”. El escribiente, compasivo, prefiere salvar la vida del reo y redacta la nota, cambiando la puntuación de este modo: “Perdón; imposible que cumpla su condena”.

Y de esta forma, el reo salvó su vida.

- b) El hombre perdió la coma, empezó a temer a las oraciones complejas, por esa razón buscó frases más sencillas. Frases sencillas implicaron pensamientos sencillos. Después, perdió el signo de exclamación y comenzó a hablar en voz baja, monótonamente. No le alegraba ni le indignaba nada, todo lo tenía sin cuidado. Más tarde, perdió el signo de interrogación y dejó de formular preguntas; ningún acontecimiento le despertaba curiosidad, ya sucediera en el Cosmos, en la Tierra o, incluso en su propio hogar. Luego de un par de años perdió otro signo de puntuación: los dos puntos. Y dejó de explicar a la gente su conducta. Hacia el final de su vida no le quedaron más que las comillas. No expresaba ninguna idea propia sino que siempre citaba a otros... Así que se desacostumbró a pensar y llegó hasta el punto final. ¡Cuide los signos de puntuación!

❖ **Actividades:**

1) Coloquen las comas que faltan en el siguiente texto.

Existen distintos métodos para deshacerse de los fantasmas en una casa: intentar comunicarse con ellos espantarlos convencerlos para que se vayan o cazarlos. Si usted decide optar por este último método, debería llamar a profesionales en el área es decir a los cazafantasmas.

Los cazadores de fantasmas los cazafantasmas son parapsicólogos que investigan fenómenos paranormales usando sofisticada tecnología.

- 2) Completen el texto con los siguientes elementos. Colocar comas cuando sea necesario.

Pero- Pepito-Josefa-los más pequeños de la familia

Pepito y Josefa_____ se encontraban jugando en el jardín de invierno. Afuera llovía, y tenían prohibido salir al jardín_____ Pepito abrió la puerta y salió corriendo.

- _____vení para acá que mamá se va a enojar-le gritó Josefa.

_No puedo_____ hay que rescatar al perrito; si se queda afuera, se va a resfriar.

- 3) Comentar entre todos cómo varía el significado de las siguientes oraciones, según se coloquen los signos de puntuación en cada par de oraciones.

*Luis no viene hoy, Sandra.

*Luis, no viene hoy Sandra.

*Juan Pérez está de vacaciones.

*Juan, Pérez está de vacaciones.

*El festejo terminó desdichadamente.

*El festejo terminó, desdichadamente.

*Rogamos que cierren bien la puerta de entrada los vecinos.

*Rogamos que cierren bien la puerta de entrada. Los vecinos.

*Los chicos corrían incansablemente; en el patio, las maestras los miraban.

*Los chicos corrían incansablemente en el patio; las maestras los miraban.

Uso del punto y coma:

*Este signo se utiliza para: separar los elementos de una enumeración, en el caso de que algunos de ellos lleven coma. Por ejemplo:

“Vinieron Sonia, mi vecina; Marcos, mi primo; Luisa, mi compañera de clase; también Raúl, mi compañero de colegio”

*También se utiliza el punto y coma delante de: **pero, aun que, sin embargo, por lo tanto**, cuando introducen una oración extensa. Por ejemplo:

“No ganamos; sin embargo, nos esforzamos tanto que nuestro director nos

felicitó”

Uso de los dos puntos:

Los dos puntos se emplean, en general, para anunciar una información que completa el sentido de un enunciado. Se escribe en los siguientes casos:

*En los encabezamientos de una carta.

Ejemplo: Querida tía:

Espero que estés muy bien.

*Para introducir una explicación, una causa, una consecuencia o una síntesis de lo que se dijo antes:

No llegué a tiempo: me quedé dormido.

Uso de mayúsculas: la mayúscula se utiliza en los siguientes casos:

*La primera palabra de un escrito y la que va después de un punto u otro signo que indique el final de una oración (¡! ¿? ...).

*Los sustantivos propios y los apodos.

*Los nombres de instituciones, corporaciones y monumentos.

*Los nombres de obras pictóricas, científicas, literarias y cinematográficas, y de distintas disciplinas.

❖ **Actividades:**

1) Corregí estas oraciones con las mayúsculas que faltan y reescribilas en la carpeta.

*mi amigo juan asiste al instituto cervantes.

*si vas misiones, lauchi, no dejes de visitar las cataras del iguazú.

*en el museo de bellas artes hay cuadros de pablo picasso.

*mi hermana ester trabaja en el ministerio de economía.

*la luna es el satélite de la tierra.

- 2) Explicá en la carpeta cada uno de los usos de mayúsculas presentes en el siguiente texto.

Mis amigas Mary, Carolina y yo formamos una banda de música. Se llama Soles y Lunas. Para el sábado próximo, nos convocó el Centro Cultural Julio Cortázar para participar, junto con otras bandas de chicos, en un espectáculo a beneficio.

La importancia de colocar las tildes: Acentuación de palabras agudas, graves y esdrújulas

- 1) Tildá las palabras que correspondan en este texto. Luego, en la carpeta, clasificalas en: agudas, graves, esdrújulas.

“Penso durante un largo rato. Despues tomo sus pinceles y oleos del viejo baul y llamo a la muchacha. La retrataria. Le pidio que se quedara inmóvil sobre el césped, tendria asi, un ambiente que lo reconfortaria. Ella obedeció. Sabia que nada podía negarle. Lo amaba demasiado, aunque ese amor fuese como una música lejana y mal instrumentada. Pacientemente se acomodo y espero a que estuviese listo. El trabajo no era fácil. Le llevaría mucho tiempo.

- 2) Completá la regla según corresponda:

*Las palabras agudas se acentúan en la.....sílabas. Llevan tilde cuando terminan en **n, s, o vocal**. Por ejemplo:..... y.....

* Las palabras graves se acentúan en la.....sílabas. Llevan tilde cuando no terminan en **n, s o vocal**. Por ejemplo:..... y.....

*Las palabras esdrújulas se acentúan en la..... sílabas. Siempre llevan tilde. Por ejemplo:

3) Tildá cuando corresponda las siguientes palabras e indicá si son agudas (A), graves (G) o esdrújulas (E).

*Parrafo:	*Arbol:	*Triangulo:
*Pincel:	*Fertil:	*Jueves:
*Bombon:	*Facil:	*Fosil:
*Temor:	*Cafe:	*Energía:
*Interes:	*Medico:	*Azucar:

- ❖ **Normas ortográficas:** estas normas son para consultar constantemente a la hora de trabajar y entregar escritos académicos. Pueden usarlas para todas las materias.

Usos de la c:

*** Se escriben con C, los verbos terminados en cir y ducir.**

Excepción: asir.

Ejemplos: conducir, aducir, traducir, esparcir, producir, relucir, zurcir, decir.

*** Se escriben con C, las palabras terminadas en ancía, ancio, encía.**

Excepciones: ansia, Hortensia.

Ejemplos: constancia, excelencia, extravagancia, cansancio, decadencia, indulgencia, fragancia, conciencia, distancia.

*** Se escriben con C, las palabras terminadas en ción, afines a to, tor, dar.**

Ejemplos: composición - compositor, bendición - bendito, rotación - rotador, atribución - atributo, sensación - sensato, admiración - admirador, distribución - distribuidor.

*** Se escriben con C, los diminutivos: cito, ecito, ecillo, si proceden de palabras sin S final.**

Ejemplos: pez - pecesito, dulce - dulcecito, pie - piecico, flor - florecita, mamá - mamacita.

***Se escriben con C, los sufijos cida, cido, cidio.**

Ejemplos: homicida, amanecido, aparecida, establecido, genocidio.

*** Se escriben con C, las palabras terminadas en cimiento.**

Ejemplos: agradecimiento, padecimiento, restablecimiento, nacimiento, establecimiento,

enriquecimiento, yacimiento.

*** Se escriben con C, los verbos terminados en cer.**

Excepciones: toser, coser, ser.

Ejemplos: nacer, yacer, hacer, adolecer, agradecer, retorcer, estremecer.

*** Se escriben con C, los verbos terminados en ciar.**

Excepciones: lisiar, ansiar, extasiar, anestesiarse.

Ejemplos: apreciar, acariciar, neciar, vaciar, negociar, viciar.

*** Se escriben con C, las palabras terminadas en acia, icia, icie, icio.**

Excepciones: Dionisio, gimnasio, Asia, anastasia, eutanasia.

Ejemplos: Fenicio, planicie, bullicio, pericia, codicia, malicia, falacia.

*** Se escribe con C, la terminación ces que surge del plural de las palabras que contienen z.**

Ejemplos: maíz-maíces, raíz-raíces, pez-peces, rapaz-rapaces, atroz-atroces.

*** Se escriben con C, los verbos terminados en zar ante la vocal "e" cambian a "c".**

Ejemplos: Analizar - Analice, avergonzar-avergüence, canalizar - canalice, utilizar - utilice

Usos de la S

*** Se escriben con S, las palabras que terminan en ense, referente a los gentilicios.**

Ejemplos: nicaragüense, costarricense, canadiense, veragüense, colonense.

*** Se escriben con S, las terminaciones sivo, siva.**

Ejemplos: corrosivo, masiva, explosivo, expresiva, intensivo.

*** Se escriben con S, las palabras terminadas en sión, cuando proceden de palabras terminadas en so, sor, sivo.**

Ejemplos: comprensión - comprensivo, persuasión - persuasivo, represión - represivo, previsión - previsor, precisión - preciso.

*** Se escriben con S, las palabras terminadas en los superlativos isimo, isima.**

Ejemplos: bellísima, lindísimo, feísima, inteligentísima, delicadísima.

*** Se escriben con S, las palabras terminadas en oso, osa.**

Ejemplos: Bondadoso, sabrosa, dadivoso, perezosa, maravilloso, grandioso.

*** Se escriben con S, las palabras terminadas en ismo.**

Ejemplos: espiritismo, oscurantismo, atletismo, altruismo, vanguardismo.

*** Se escriben con S, las palabras terminadas en esca, esco.**

Ejemplos: grotesca, dantesca, burlesco, gigantesco, pintoresco.

*** Se escriben con S, las terminaciones esta, esto, ista.**

Ejemplos: feminista, violinista, fiesta artista.

*** Se escriben con S, las terminaciones ersa, erse, erso.**

Ejemplos: atreverse, adversa, converso, inverso, embellecerse, perversa.

*** Se escriben con S, los verbos que en su infinitivo no tienen s, c, z.**

Ejemplos: querer - quiso, haber- has, ver - ves.

Usos de la z

*** Se escriben con Z, las palabras terminadas en anza/o y azgo.**

Excepciones: gansa/o, mansa/o.

Ejemplos: adivinanza, mudanza, panza, hallazgo, danza, alabanza, almirantazgo.

*** Se escriben con Z, las terminaciones ez, eza, az, oz, de los nombres abstractos.**

Ejemplos: belleza, voraz, pereza, fugaz, rigidez, atroz, palidez, paz, torpeza, rapaz, timidez, eficaz.

*** Se escriben con Z, las terminaciones azo, aza que denotan aumento, golpe.**

Ejemplos: manaza, carrazo, ojazos, codazo, puertazo, mujeraza

*** Se escriben con Z, las terminaciones iz, ez, oz, az, de los nombres patronímicos.**

Ejemplos: Rodríguez, Ruiz, Sánchez, Muñoz, Ramírez, Ortiz, Villalaz.

*** Se escriben con Z, las terminaciones zuela, zuelo, que denotan disminución o desprecio.**

Ejemplos: mujerzuela, ladronzuelo, portezuela, jovenzuelo.

*** Se escriben con Z, algunos verbos en infinitivo terminados en zar y sus conjugaciones delante de las vocales a, o.**

Ejemplos: analizar - analizo / a, paralizar - paraliza / a, aterrorizar - aterrorizo / a, canalizar - canalizo / a.

*** Se escriben con Z, las palabras terminadas en izo, iza.**

Ejemplos: mestiza, cobrizo, plomizo, movediza, enfermiza.

Usos de la B:

***Se escriben con B, las terminaciones en bundo, bunda, bilidad.**

Excepciones: movilidad, civilidad.

Ejemplos: vagabundo, nauseabunda, amabilidad, afabilidad,

*** Se escriben con B, las palabras que comienzan con bur, bus, buz.**

Ejemplo: burla, buzo, buscar, buzón, burócrata, busto.

***Se escriben con B, las palabras que lleven rr en su escritura.**

Excepciones: ferroviario, corrosivo, verruga, correctivo.

Ejemplos: barrer, arrabal, borrador, becerro, berrear, burro.

*Se escriben con B, las palabras que empiecen con es.

Excepciones: esvástica.

Ejemplos: esbozar, esbelto.

*Se escribe B después de la letra m.

Ejemplo: ombligo, ambulancia, embellecer, imborrable.

Usos de la h:

Se escriben con h

*Los prefijos hidro, hiper, hipo, homo.

Ejemplo: hidrógeno, hipérbole, hipocondríaco, homogéneo.

*Todas las palabras que empiezan por ue.

Ejemplo, hueco, huérfano, huella.

*Los prefijos hecto, hepta, hexa, hemi.

Ejemplo, hectómetro, hexágono, hemiplejia.

*Casos especiales: se escriben con h al interior de palabras que separan vocales contiguas.

Ejemplo, ahorro, almohada, ahora, alcohol.

Usos de la g:

* Se escribe con g:

*Las terminaciones gen. Ejemplos: origen, margen, rugen.

* Los prefijos geo de palabras compuestas como geometría, geógrafo.

Las terminaciones ge, gir de los infinitivos de los verbos proteger, fingir y corregir. Son excepciones, tejer y cruzir, que se escriben con j.

*Las palabras que terminan en gélico, genario, géneo, génico, genio, gesimal, gésimo, gético. Por ejemplo: Angélico, Octogenario, Heterogéneo, Fotogénico, Ingenio.

- Las terminaciones *gia, gio, gión, gional, gionario, gioso, gírigo*. Por ejemplo: Regia, Plagio, Región, Regional, Legionario

- Importante: A menudo hay quienes se confunden y escriben "corrigo" en lugar de "corrijo"; fingo, en lugar de finjo. Los sonidos *jo, ja*, jamás se escriben con *g*. Siempre con *j*: protejo, cotejar, cortejo, aconsejar, etc.

Usos de la j:

Se escriben con *j*:

*Las palabras con terminación *jería*. Por ejemplo, *extranjería, conserjería, relojería*.

*Los tiempos de los verbos cuyo infinitivo lleva letra *j*, como *crujir, trabajar, ejecutar*. Por ejemplo, *crujiendo, trabajé, ejecutaba*.

* Importante: Se usa letra *j* al escribir las formas verbales con sonidos *je, ji*, de verbos que no llevan ni *g* ni *j*. Por ejemplo:

* *Distrajimos*, con *j*, deriva de *distraer*.

Deduje con *j*, del verbo, *deducir*.

* *Tradujo*, con *j*, del verbo *traducir*.

*Se escriben con *j* las palabras que terminan en *aje, eje*, y sus palabras compuestas y derivadas. Por ejemplo: *Ropaje, Hereje, Pelaje, Corajudo*.

Condiciones necesarias para producir un texto: adecuación, coherencia y cohesión

➤ **Adecuación y registro:**

Si queremos pedirle algo a un amigo, nuestro mensaje es el adecuado al ámbito personal, familiar. En cambio, si nuestro pedido es al director de la escuela, deberá adecuarse al ámbito académico.

La adecuación es la propiedad del texto por la que se adapta su contenido y su organización a la situación comunicativa en que se produce, a su propósito comunicativo y al destinatario que se dirige.

No siempre nos comunicamos de la misma manera: lo hacemos informalmente en conversaciones cotidianas y formalmente en otras circunstancias. A la variedad de lengua que usamos en una y otra situación (formal e informal) se la llama registro.

❖ **Actividades:**

1) **Leé estos textos e indicá cuál es el registro empleado.**

12 de marzo
Querido diario:
Ya están comenzando las clases y ¡buaaaaa! voy retomando mis actividades cotidianas...

NO PISAR EL
CÉSPED

14 de febrero
Amor: quiero desearte un muy feliz día de san Valentín. ¡Te amo! ☺

- 2) Los siguientes textos presentan problemas de adecuación a la situación comunicativa. Reescríbelos en la carpeta para adecuarlos (podés hacer todos los cambios que consideres necesarios).

a)

Querido jefe de personal:

Te cuento que el otro día tuve que faltar porque tenía que hacer un trámite y vos viste cómo es esto. Sabés cuándo entrás, pero no cuándo salís.

Bueno, espero que me justifiques la falta.

Un abrazo, Luis.

b)

Estimado Doctor Martínez:

Le escribo para comentarle que la semana pasada me estuvo doliendo mucho la panza (un dolor re fuerte⊗). Entonces el lunes fui con mi mamita a su consultorio. ¡Ufa! Tuve que esperar mucho y para colmo no pude verlo. Sin embrago, gracias a la medicación que tomé, estoy mejor. Le agradezco su llamado telefónico.

Un saludo cordial.

Tommy ☺

c)

Directora Betty:

¡Cómo dice que le va! Le escribo para comentarle que la semana pasada mi hijito Tommy no pudo ir a rendir la prueba porque le dolía mucho la pancita. Espero que usted hable con los profesores correspondientes para que le tomen la evaluación. ¡No llevé el certificado porque... me olvidé!

Besos.

Martita

- 3) La siguiente carta tiene graves errores y, si no se corrigen, seguramente el señor Armiñano seguirá pasado un crudo invierno. Para ayudarlo, reescríbanla en la carpeta de manera adecuada.

Buenos Aires, 20 de julio 2014

Sr. Jefe de Gobierno
Dr. Domingo Pérez
S/D

Estimado doctor Pérez:

Me dirijo a usted con el fin de notificarle la situación que padezco a causa del incumplimiento de tareas por parte de la empresa de gas en esta ciudad.

Sucede que hace veinte días, dicha empresa detectó un escape en la vereda de mi domicilio y me informó que me correspondía a mí su reparación. Inmediatamente después, y por razones de seguridad que no discuto, cortaron el suministro.

Como es lógico, enseguida realicé las acciones necesarias (contraté un gasista matriculado, un ladrón que me cobró un ojo de la cara) y el desperfecto fue arreglado a la brevedad, ya que toda mi familia se estaba congelando, y esto hizo que cada uno disparara para algún lado a buscar un poco de agua caliente y calefacción. Ésta es la suerte que me ha tocado: todos huyeron mientras yo esperaba pacientemente la llegada de los inspectores que debían comprobar el arreglo y devolverme el gas.

Como le decía al principio de la carta, han pasado veinte días y ni noticias. ¿Qué debo hacer? ¿Mudarme? ¿Comprar leña? La situación me está volviendo loco.

La verdad es que teniendo en cuenta su fama, no espero mucho de usted, pero por las dudas le escribo. Sin otro particular, lo saludo atentamente.

Carlos Armiñano.
DNI 11234678

❖ coherencia y cohesión

Un texto es mucho más que un conjunto de oraciones, es un entretreído de significados que se puede reducir a un sentido global. Por eso se lo considera una unidad comunicativa que posee una intencionalidad determinada.

El texto puede ser breve o extenso, oral o escrito, puede tener texto verbal o ser una imagen; pero todo producto verbal es un texto siempre que su contenido pueda reducirse a un tema general y que pueda ser correctamente interpretado por un destinatario.

¿Qué propiedades debe tener un texto para ser reconocido como tal? La **coherencia, la cohesión y la adecuación.**

La coherencia: un texto es coherente cuando resulta posible identificar una unidad temática en las oraciones y párrafos que lo conforman; a su vez, en estos últimos pueden reconocerse subtemas que desarrollan el tema principal de modo organizado. Es así como se estructura y organiza la información a partir de un tema global. Veamos el siguiente ejemplo:

Los desastres o catástrofes ambientales son grandes eventos que afectan las condiciones naturales, es decir, producen un gran deterioro, y que tienen consecuencias negativas para la población. Según su origen pueden ser naturales o productos de las actividades humanas. } párrafo 1: presentación del tema

Los desastres naturales se producen cuando ocurre un fenómeno natural de gran magnitud, como un terremoto, y otros fenómenos que no son catástrofes en sí mismos. Pero se convierten en desastres cuando ocurren en zonas pobladas y afectan a la vida de las personas. } párrafo 2: desastres naturales (subtema)

Los desastres de origen antrópico se deben a accidentes provocados por las actividades humanas, como las que ocurren por fallas o uso inadecuado de la tecnología. } párrafo 3: desastres provocados (subtema)

❖ Actividades:

1) Ordenar la siguiente noticia para que resulte coherente.

Muere la madre de Matt Groening, que inspiró el personaje de Marge Simpson

El dibujante utilizó los nombres de sus padres y sus hermanas para crear la serie de televisión que lleva 25 temporadas en antena



Margaret y Homer no fueron los únicos miembros de la familia Groening que sirvieron de inspiración al famoso dibujante: sus hermanas menores, **Lisa y Maggie, aportaron sus nombres a las hijas de la familia Simpson** (párrafo n°)

Según informa la publicación The Oregonian, Margaret Groening murió tranquilamente mientras dormía el pasado 22 de abril en Portland, Estados Unidos. Casada con su amor de instituto, el dibujante Homer Groening -que falleció en 1996-, trabajó como profesora de inglés en un colegio. (párrafo n°)

Por su parte Bart es un anagrama de brat, que en inglés significa niño mimado. Durante una entrevista en 1995, el dibujante reconoció que su hermano mayor Mark había inspirado al personaje. A pesar de todo esto el ilustrador ha remarcado que su familia guarda muy pocas similitudes con la de los Simpson. (párrafo n°)

La madre del creador de Los Simpson, Matt Groening, ha fallecido a los 94 años de edad. Margaret Groening, sirvió de inspiración para uno de sus personajes más conocidos: la resignada Marge. (párrafo n°)

Tras **25 temporadas en antena** Los Simpson continúa siendo una de las series más populares de la televisión. En nuestro país podemos ver la ficción de la mano de Fox España. (párrafo n°)

Matt Groening comenzó su carrera como dibujante en 1980, con un espacio titulado Life in Hell en el periódico alternativo Los Angeles Reader. En 1989 se emitió por primera vez su creación más conocida Los Simpson, a la que seguiría más tarde, en 1999, Futurama. (párrafo n°)

La cohesión

Cuando redactamos un texto resulta inevitable repetir determinadas ideas o conceptos que son fundamentales para el tema que se está tratando. Para poder hacerlo sin reiterar palabras, es necesario sustituir el término ya utilizado por otro de significado similar en ese texto (por ejemplo, emplear “el muchacho” o “Juan” en lugar de “el joven”). A este recurso de cohesión se lo llama **sustitución** y consiste en reemplazar palabras o expresiones que se repiten por otras equivalentes. Hay distintos modos de sustitución:

***Sustitución por sinónimos o expresiones equivalentes:** “Encontraron el **coche** en un descampado. El **automóvil** estaba abierto y no tenía las ruedas”

***Sustitución por pronombres:** “**Claudia** y **Mariana** son muy amigas. **Ellas** se conocieron en el colegio”.

***Sustitución por hiperónimos e hipónimos:** “Caminaba tranquilamente y me encontré con un **rotweiler**. El **perro** trató de acercarse. Pero lo esquivé porque me pareció un animal peligroso”. El hiperónimo perro sustituye a su hipónimo rotweiler. A su vez, perro es hipónimo de animal.



¡Atención!

Los hiperónimos e hipónimos:

Los **hiperónimos** son palabras cuyo significado abarca o incluye a otras más específicas.

Los **hipónimos** son palabras cuyos significados están incluidos en otras más generales.

1) Escribir los hipónimos de los siguientes hiperónimos:

Deportes:.....
Animales:.....
Instrumentos musicales:.....
Planetas:.....
Vehículos:.....

2) Completar con hiperónimos:

.....: África, Oceanía, América, Europa, Asia.

.....: Jorge Luis Borges, Julio Cortázar, Federico García Lorca.

Actividades:

1) Mejorá la cohesión de los siguientes textos. Volvé a reescribirlos en la carpeta.

a) Los personajes nos provocaban miedo. El miedo no provenía de la forma monstruosa de los personajes, sino de la ambientación monstruosa que se generaba cuando uno de los personajes se presentaba en escena.

b) Ayer Pedro fue a la mueblería nueva de su amigo Carlos. En la mueblería, Pedro compró un juego de mesa con cuatro sillas. La mesa y las sillas eran de color rojo porque la casa de Pedro está pintada de color rojo. Cuando Pedro llegó a su casa, Claudia, su esposa, se puso muy contenta. Claudia se puso muy contenta porque hacía mucho tiempo que quería un nuevo juego de mesa y sillas. Apenas bajaron la mesa y las sillas del camión que traía la mesa y las sillas, Claudia comenzó a sacar de la casa la mesa y las sillas viejas que tenían y puso la mesa y las sillas nuevas para poder estrenarlas esa misma noche.

c) Hace dos semanas que Mariana estudia para una prueba de Biología. Mariana estudia tanto para Biología porque quiere

aprobar Biología. La mamá de Mariana le dijo a Mariana que si aprobaba la prueba de Biología le iban a comprar el nuevo teléfono celular que le gusta a Mariana. Los temas que Mariana está estudiando para la prueba de Biología son: el sistema respiratorio y el sistema nervioso. El sistema nervioso es el tema que a Mariana más le cuesta estudiar porque Mariana no lo entiende. El tema del sistema respiratorio es más fácil y como Mariana ya lo entiende bien, Mariana no lo estudia más porque quiere estudiar mejor el sistema nervioso.

Textos de circulación social: La noticia y su paratexto

La noticia es un texto periodístico que da a conocer públicamente hechos de la actualidad a través de los medios masivos de comunicación.

En la noticia los hechos se presentan con un mayor grado de objetividad (en el uso del lenguaje), esto quiere decir que el emisor (periodista) no manifiesta apreciaciones ni evaluaciones sobre lo que informa, limitándose a brindar la información. Para redactar una noticia, el periodista se formula **seis preguntas básicas**: ¿Quién protagonizó el hecho? ¿Qué hecho ocurrió? ¿Dónde ocurrió? ¿Cuándo ocurrió? ¿Cómo ocurrió? Y ¿Por qué o para qué ocurrió?

En la noticia la información se presenta en forma de **pirámide invertida**, esto quiere decir que los datos más importantes van en los primeros párrafos y, al final, van los datos secundarios, accesorios.

Los **paratextos** (aquellos que están junto al texto) que acompañan a la noticia para facilitar su comprensión son los siguientes:

***Título de sección:** indica la división y organización temática de la información: cultura, interés general, policiales, regionales, etc.

***Volanta:** es un texto muy breve, generalmente de una línea. Está ubicado arriba del título y anticipa la idea principal de la noticia.

***Título:** es el encabezado principal, se diferencia del resto del texto por el tamaño de la tipografía.

***Bajada:** texto breve, se ubica debajo del título. Contextualiza y ordena la información.

***Copete:** párrafo inicial. Generalmente aparece en negrita, tiene los datos más importantes de la noticia.

***Subtítulo:** títulos internos que dividen el cuerpo de la noticia en diferentes partes.

***Foto:** imagen fotográfica vinculada con la información.

***Epígrafe:** breve texto que aporta los datos necesarios para aclarar la fotografía.

Corpus de noticias (a elección de cada profesor/a):

- 1) Leer las siguientes noticias y responder, en cada uno de ellas, a las seis preguntas básicas.
- 2) Marcar los elementos paratextuales en cada noticia.

Para pensar: el relato de un accidente en la ruta, ¿Tiene personas, hechos, tiempo y lugares reales o inventados? ¿Y el relato que aparece en un libro de historia? ¿Y un cuento? ¿Qué es entonces lo que diferencia a un cuento de un relato histórico o de un relato periodístico?

- 1) Copien este cuadro en la carpeta y completar los espacios en blanco.

	Personajes	Hechos	Lugares	Tiempo
Relato histórico		reales		
Relato periodístico				
Cuento/novela		ficticios		
Relato cotidiano			Reales	

La carta

¿Escribieron alguna vez una carta? ¿Fueron al correo, compraron una estampilla, la pegaron en el sobre, y lo depositaron en el buzón? Muchos afirman que esto ya no se usa. Sin embargo, todavía hay gente que espera ansiosa la llegada del cartero con noticias lejanas. Esto quiere decir que las cartas son necesarias, que se siguen escribiendo (en distintos formatos y soportes) y que, por lo tanto, es necesario e importante saber hacerlo.

La carta es un texto escrito mediante el cual dos o más personas se comunican a la distancia. Originariamente y hasta hace pocos años, todas las cartas se escribían en papel, eran guardadas en un sobre en el que se indicaban los datos del destinatario y del remitente, y se enviaban por correo. En la actualidad, los avances tecnológicos ponen a nuestra predisposición el correo electrónico y las redes sociales, que nos permiten escribir mensajes sin necesidad de recurrir al papel, y que llegan con más rapidez.

Las cartas formales e informales

Existen dos grupos de cartas: las cartas informales, dirigidas a familiares o a amigos con quienes nos tratamos con confianza. Generalmente se escriben para contar cómo estamos, algo que nos ha sucedido, etc. Por este motivo, se tratan de textos narrativos y poseen la siguiente estructura:

*Hola Lu, ¿Cómo estás? **

*Te escribo dos líneas para decirte que ayer me fue re bien en el cole. Cuando vuelvas** te cuento con más detalle.*

*¡Volvé prontito!!****

Un beso.

*Maria*****



*Encabezamiento afectuoso

**Uso del voceo o tuteo

***Uso de diminutivos

****Saludos breve y coloquial

Al segundo grupo corresponden las cartas formales que, a diferencia de las anteriores, suponen una relación desigual (asimétrica) y de mayor distancia entre emisor y destinatario. Esto se debe a que algunas veces no se conocen, entre ellos no hay confianza o los separa la jerarquía. Por eso casi siempre se utiliza el **usted** para referirse al destinatario. Estas cartas tienen propósitos diferentes las informales. Las más habituales son las que escribimos para presentarnos, realizar una solicitud. En esos casos, la intención con la que se escriben es la de informar sobre nuestras condiciones o la de convencer al destinatario para lograr algo que necesitamos.

Fórmulas de lenguaje. Actividades

1) Agrupá las fórmulas de tratamiento y las de despedida, según sean adecuadas para cartas familiares o cartas formales.

*Sin otro particular lo saludo atentamente.

*Queridísima amiga:

*Hasta pronto.

*Un abrazo.

*Estimado colega.

*De mi mayor consideración.

*Señor director.

*Lo saludo con mi consideración más distinguida.

	Cartas formales	Cartas familiares
Formulas de tratamiento		
Fórmulas de despedida.		

- 2) Escribí fórmula de tratamiento y de despedida (diferentes de las del ejercicio 1) adecuadas para:

	F. de tratamiento	F. de despedida
Un familiar		
Un amigo íntimo		
Un conocido		
Un superior		
Un desconocido		
Un cliente		

- 3) En la carta que sigue, dirigida al presidente de un club, se deslizaron algunos errores. Hacé los cambios que consideres necesarios teniendo en cuenta a quién va dirigida, y reescribilas en la carpeta.

Rosario, 12 de abril de 2013

Querido Manuel:

Me dirijo a vos a los efectos de solicitar mi reincorporación como socio activo de esa institución, sin volver a pagar la cuota de ingreso.

Pongo en tu conocimiento que no he cumplido con el pago de las cuotas sociales durante los últimos seis meses, debido a que he estado ausente de la ciudad por razones de laburo, pero ya he abonado la totalidad de la deuda.

Te pido ese favorcito y, a la espera de una respuesta favorable, te digo chau.

Julián Patiño.

- 4) ¡Legó la hora de trabajar! Recorten un aviso clasificado. Escriban una carta postulándose al empleo que se ofrece en él.

Comunicación oral y escrita

- 1) Leé el diálogo y el fragmento de la carta.

Santa Rosa, 13 de abril 2006

Sr. Director

Escuela 14

Lic Víctor Villalobos

Me dirijo a Ud. En respuesta al anuncio publicado en el diario *Día día* del 12 /04/06, en el cual se solicita un docente para ocupar el cargo de profesor de música en la prestigiosa institución que Ud. conduce [...].

Diálogo:

Profesor –Qué tal, buen día. Yo soy Juan pablo Álvarez, eeh... soy docente. Mandé mi currículum en, eeh, por este asunto, el aviso del diario.

Lic. Villalobos – Ah, sí, sí, claro, usted es... Yo soy el director, Villalobos. Bien, empecemos la entrevista.... Bien, empecemos.

- 2) Comprará cómo se expresa Juan frente al director y cómo lo hizo en la carta, y anotá en la carpeta las diferencias que encuentres.
- 3) Ahora leé las afirmaciones que siguen y escribí CO (comunicación oral) o CE (comunicación escrita).

*Es elaborada.

*Presenta reiteraciones, vacilaciones y sobreentendidos.

*No presenta reiteraciones, vacilaciones y sobreentendidos.

- *Se puede revisar, borrar, corregir.
 - *Es duradera (permanece en el tiempo).
 - *Es fugaz (no permanece en el tiempo).
 - *Se transmite por el canal auditivo.
 - *Se transmite por el canal visual.
 - *Es diferida (los participantes no comparten el mismo tiempo y espacio).
 - *Es espontánea (el emisor se puede rectificar, pero no puede borrar su enunciado).
 - *Es inmediata, porque los participantes comparten el mismo tiempo y espacio.
 - *Utiliza códigos no verbales: gestos, ademanes, etc.
 - *Está estrictamente controlada desde el punto de vista gramatical.
- 4) Pensemos: ¿cómo caracterizarían los mensajes del contestador telefónico? ¿Es comunicación oral inmediata o diferida? ¿qué sucede con el e-mail? ¿Y con el chat?
- 5) Hací en la carpeta un cuadro comparativo teniendo en cuenta las características de la comunicación oral y de la escrita.

➤ **La argumentación:**

- 1) Les presentamos la carta que un lector envía a una revista. Determiná cuál es la idea que impulsa al lector a manifestar su opinión. Copiá sus reflexiones en la carpeta.

Libros costosos y sólo de la Capital

La semana pasada Canal (á) emitió el programa conducido por Pacho O'Donnell donde se debatían las razones por las cuales la gente lee menos libros. Allí opinaban escritores y editores, pero a ninguno de ellos se le ocurrió discutir sobre el precio de los libros, un punto en el que los lectores reparamos a la hora de adquirir uno. En mi caso particular tengo que esperar un año hasta que sean editados en formato bolsillo o recurrir a las ferias de libros usados. Otro punto que los participantes obviaron debatir es el de la escasa difusión nacional de los autores del interior del país.

[...]

Gustavo Medina, de Corrientes capital.

© Revista Cultural Ñ ,

Buenos Aires, enero de 2004.

- 2) Subrayá las dos ideas que Gustavo Medina aporta al “incompleto” debate televisivo.
- 3) El autor de la carta presenta un ejemplo con el que busca convencer a los lectores sobre la validez de su primera idea. ¿Cuál es? Márcala en el texto.

Evidentemente, toda trama argumentativa presenta una aseveración sobre cierto estado de cosas. En este caso, el lector de la revista Ñ parece decir: “Señores: el debate fue incompleto”. Una aseveración es un enunciado que afirma o niega algo. A este enunciado tan específico que se manifiesta en contra o en favor de una idea y que, por lo tanto, posiciona al escritor o hablante “evaluando” conductas o situaciones, se lo denomina tesis.

Una tesis manifiesta una toma de posición y necesitará de un conjunto de argumentos para sostenerse y convencer a otras personas. En el caso analizado, observamos que el texto no tendría sustento si el lector Gustavo Medina hubiera manifestado su tesis “a secas”. En ese caso, seguramente la revista no hubiera

publicado su carta. Sin embargo, su autor fortaleció la tesis mediante un argumento causal (una causa o razón) y un argumento por ejemplificación.

Tesis: “el debate fue incompleto”.

¿Por qué? Argumento causal expuesto: Porque “a ninguno de ellos se le ocurrió discutir sobre el precio de los libros...”.

Da un ejemplo: el autor de la carta dice: “En mi caso particular tengo que esperar un año hasta que sean editados en formato bolsillo o recurrir a las ferias de libros usados”.

En los textos de trama argumentativa es común encontrar las razones o motivos que fundamentan una tesis y los ejemplos que la prueban. Además, existen muchos otros procedimientos argumentativos que iremos revisando.

Actividades:

- 1) Elija una de las siguientes tesis y prepárese para defenderla.
 - **La gente lee cada vez más.**
 - **Las costumbres cambian y hoy no es tan importante leer.**
 - **La televisión y los videos juegos reemplazaron a la lectura.**
 - **Los problemas de la vida cotidiana impiden dedicarse a la lectura.**
 - **La lectura genera conocimientos y ofrece respuestas a las dudas de los lectores.**
 - **Para leer se necesita tiempo.**

A continuación, le presentamos una serie de instrucciones para ayudarlo a escribir un texto argumentativo.

- a) **Trabajar en la carpeta, redactar un borrador con dos argumentos causales y un ejemplo. Ubique cada procedimiento argumentativo en un párrafo.**
- b) **Presente la tesis elegida en un párrafo introductorio.**
- c) **Elabore una conclusión donde reafirme la tesis. Este será su párrafo de cierre.**
- d) **Finalmente, revise sus cinco párrafos. Ordénelos y confirme que han quedado correctamente ligados entre sí.**

A continuación, analizaremos otros procedimientos argumentativos que, en este caso, aparecen funcionando al servicio de la venta de productos, es decir, como parte del discurso publicitario. Sin duda, la publicidad es un terreno muy fértil para utilizar argumentos, pues los mensajes publicitarios deben convencer al consumidor para que este compre el producto o servicio.

Lea el siguiente aviso publicitario y realizá en tu carpeta las tareas propuestas.

“Eligiendo Estatus, usted elige ayudar. Porque cada vez que usted pague con Estatus, estará aportando en forma simbólica “un ladrillo”, sin que esto signifique ningún tipo de gasto extra. Porque con cada ladrillo, Estatus realizará un aporte a la Fundación Niños del Futuro para desarrollar proyectos en favor de la infancia. Por eso, cuantas más veces usted elija pagar con la tarjeta de crédito Estatus, el aporte será mayor. Eligiendo Estatus, usted elige ayudar.”

- a) Identificá por qué hay que elegir la tarjeta de crédito Estatus. Subrayá los argumentos causales.
- b) Señalá: ¿Cuál es la consecuencia de pagar con la tarjeta de crédito Estatus?

Para establecer argumentos consecutivos, es decir, aquellos que señalan las causas, se utilizan encabezadores específicos. En este caso, el encabezador es “por eso”.

A continuación, como reflexión, le presentaremos un texto de trama argumentativa con el cual deberán debatir.

- 1) Lean el siguiente texto y subraye su tesis.

Las madres modernas

La agitada vida moderna determina que la mujer no siempre pueda amamantar. Sin embargo, no amamantar ya no es un problema. Porque existen fórmulas lácteas maternizadas que reemplazan a la leche materna, por ejemplo, la leche larga vida “Bebé feliz” de venta en supermercados. La mujer que trabaja podrá recurrir a estos productos y evitar la incomodidad que le causa extraerse y guardar su leche cada tres horas para luego alimentar al bebé. Por eso, muchas mujeres y madres optan por lo más cómodo y efectivo para sus vidas y las de sus bebés. Ya no es necesario perder tiempo o faltar al trabajo: para el bebé, tomar leche maternizada es lo mismo que tomar la leche de la mamá. Si todas las mujeres utilizan las ventajas de las nuevas fórmulas lácteas comerciales, no amamantar dejará de ser un problema.

- 2) Luego de su lectura y reflexión, elaborá un texto argumentativo que se oponga a la opinión anterior. Para poder confeccionarlo, seleccioná ideas del texto expositivo que se presenta más abajo y construí argumentos.

- 3) Comiencen el texto incluyendo la tesis adversa mediante la siguiente fórmula: “Se equivocan quienes afirman que para el bebé tomar leche maternizada es lo mismo que tomar la leche de la mamá”... En el próximo párrafo, presente su tesis personal:

a) Lactancia materna para la salud infantil

b) La lactancia materna exclusiva cubre todas las necesidades nutricionales del bebé durante los seis primeros meses de vida y continúa dando una contribución significativa para la salud emocional y la nutrición infantil hasta los dos años y más.

c) Los bebés amamantados tienen sistemas inmunológicos más fuertes que los que reciben biberón.

d) Los ácidos grasos especiales de la leche materna aumentan los coeficientes intelectuales y la agudeza visual.

e) La investigación científica demuestra que si todos los bebés fueran amamantados se podría salvar la vida de un millón y medio de bebés que mueren cada año en el mundo, por enfermedades como la diarrea y la neumonía.

f) La lactancia materna es una comunicación de amor y seguridad entre madre e hijo. Es un momento de protección y cuidados insustituible.

g) Dar de mamar mejora la autoestima de toda la familia. La leche tiene todo lo que el bebé necesita y, además, es gratis.

- 4) Confeccionen su texto en borrador. Imagine que deberá colocarlo como texto de opinión en la cartelera de su centro o escuela. Por lo tanto, corrijanlo, revísenlo varias veces y luego léanlo durante la clase de lengua. Si se animan, pueden colgarlo en la cartelera del instituto.

Artículo de opinión: para debatir en clase

INTERNET Y TECNOLOGIA

OPINION: CADA VEZ MAS COMUNICADOS Y TAMBIEN CADA VEZ MAS SOLOS.
POR JEREMY RIFKIN EN DIARIO 'CLARIN'

"NO HAY DUDA DE QUE CADA VEZ SON MAS LOS JOVENES QUE SE ENCUENTRAN ATRAPADOS EN MUNDOS VIRTUALES QUE SUSTITUYEN LA EXPERIENCIA DE LA VIDA REAL", SOSTIENE ESTE ECONOMISTA ESTADOUNIDENSE.

En el transcurso de los últimos veinte años nos dedicamos a desarrollar formas nuevas e ingeniosas de comunicarnos. Teléfonos celulares, computadoras, mensajes de texto, e-mail e Internet comunican al 25% de las personas de la aldea global a la velocidad de la luz. Sin embargo, al mismo tiempo que conectamos el sistema nervioso central en un mismo abrazo electrónico, el vocabulario humano se reduce en el mundo entero, lo que nos dificulta la expresión y la participación con los demás. Nos comunicamos más pero decimos menos. Según un estudio nacional que llevo a cabo el Departamento de Educación (DOE) de los Estados Unidos, el dominio del inglés por parte de los egresados universitarios experimentó una notable reducción en los diez últimos años. Solo el 31% de los egresados tiene en la actualidad un manejo sólido del inglés, en comparación con el 40% de hace diez años. Grover J. Whitehurst, director del Instituto del DOE y responsable de la supervisión de la Evaluación Nacional Educativa de los Adultos, considera que el buen manejo de la lengua declina como consecuencia del aumento de horas que se pasan ante el televisor y en Internet. "Advertimos que hay una marcada declinación de la lectura por placer, y eso se nota en nuestro manejo de la lengua", concluye Whitehurst. Para colmo de males, cuanto mayor es nuestra conexión con mediación electrónica, más solos nos sentimos. Según un informe que se dio a conocer en los Estados Unidos, las relaciones humanas se redujeron una tercera parte en los últimos veinte años. No es extraño. Según los resultados de un estudio que realizó el Káiser Family Fund sobre la forma en que los niños usan su tiempo libre, los chicos estadounidenses pasan un promedio de seis horas y media por día, siete días por semana, viendo televisión, navegando por la Web, mandando y recibiendo mensajes de texto o dedicados a videojuegos y otros medios electrónicos. Lo que resulta más alarmante es que el estudio reveló que la mayor parte de los niños interactúa con medios electrónicos en soledad. Por ejemplo, los chicos mayores pasan hasta el 95% de su tiempo viendo televisión en soledad, mientras que los niños de entre dos y siete años ven televisión solos más del 81% de su tiempo. Los chicos se sumergen cada vez más en mundos virtuales y pierden los vínculos emocionales que se

establecen en la relación participativa con otras personas. Esta nueva condición humana puede describirse en términos de "tristeza tecnológica". ¿Las futuras generaciones estarán eternamente solas? No, dicen los optimistas del campo tecnológico. Los ingenieros de algunos importantes centros de tecnología trabajan en la próxima generación de maravillas tecnológicas a los efectos de abordar nuestra existencia solitaria moderna. El campo se llama "computación afectiva", y su objetivo es crear tecnología que pueda expresar emociones, interpretar y responder a las emociones de otras personas, además de establecer una sensación de intimidad con las mismas. Hay computadoras que tienen cámaras incorporadas que les permiten reconocer el estado emocional de la persona. Investigadores del Instituto de Tecnología de Massachusetts (MIT), por su parte, desarrollaron una "computadora afectiva portátil" que registra diferentes estados emocionales y sutiles cambios emotivos por medio de la detección de cambios en el ritmo cardiaco, la respiración, la conductividad de la piel, la temperatura, el pulso y la actividad muscular. Rosalind Picard, una de las investigadoras pioneras en el campo de la "computación afectiva", informa sobre sus hallazgos en un estudio que se llevo a cabo en el Laboratorio de Medios del MIT. Una persona virtual llamada "Laura" interpreta el papel de asesora y ayuda a personas reales a mejorar su nivel de actividad física. Laura puede conversar, hacer gestos con la mano, mirar, hacer cambios de postura, asentir y tener expresiones faciales. Al igual que cualquier buen entrenador, Laura brinda a las personas una evaluación de su actuación, las ayuda a mejorar y las alienta con enfáticas expresiones faciales y verbales apropiadas para el estado emocional de estas. La reacción de las personas resulta reveladora. En comparación con las que interactúan con computadoras "no relacionales", varias de las personas –si bien no todas– que trabajaron con Laura hablaron de una relación emocional similar a la que cabría esperarse en el caso de un entrenador humano. Otros experimentos realizados en la Universidad de Stanford tuvieron resultados igualmente positivos en lo relativo a agentes digitales empáticos incorporados que interactuaron con personas, lo que llevó a los investigadores a concluir que "los agentes digitales incorporados son actores sociales en el mejor sentido de la palabra 'social', capaces de establecer con los usuarios relaciones comparables a las que existen en el mundo de las interacciones humanas". La verdad es que resulta difícil saber si reírse de tales pretensiones tecnológicas y considerarlas lamentablemente patológicas o si sentir miedo. No hay duda de que cada vez son más los jóvenes que se encuentran atrapados en mundos virtuales que sustituyen la experiencia de la vida real.

Por Jeremy Rifkin

Página consultada. <http://www.gacemail.com.ar/notas.php?idnota=5879> [fecha de consulta, febrero 2014].

➤ **La explicación:**

La explicación forma parte de la trama expositiva de los textos y está presente tanto en nuestros intercambios orales cotidianos como en los textos de estudio que se manejan en los diferentes niveles de la educación. Fundamentalmente, un texto expositivo tiende a presentar información nueva correctamente organizada para facilitarle al lector el proceso de comprensión y asimilación de datos y procesos. Cuando un emisor se dispone a explicar, de algún modo responde a algunas preguntas:

- **¿Cómo se hace?**
- **¿Qué quiere decir eso?**
- **¿Por qué se produce ese fenómeno?**

Algunas veces estas preguntas están presentes en los textos y otras veces permanecen implícitas y el lector es quien se encarga de reponerlas.

- 1) Leer el siguiente texto y reflexionar cómo sus explicaciones responden a preguntas implícitas.

Migraña

Una migraña es un dolor de cabeza que se repite, pulsátil e intenso, y que habitualmente afecta un solo lado de la cabeza. El dolor empieza repentinamente y puede estar precedido o acompañado de síntomas visuales, neurológicos o gastrointestinales. La migraña se manifiesta porque las arterias que irrigan el cerebro se constriñen y a continuación se dilatan, lo que activa los receptores del dolor. No se conoce la causa de este fenómeno, pero una concentración anormalmente baja de serotonina (ésta es una sustancia química que interviene en la comunicación de las neuronas), puede desencadenar las contracciones.[...]© Revista Mi doctor, "Migraña", Nueva York, julio de 2003.

- 2) En la carpeta, hagan un listado de las preguntas que este texto responde.
- 3) Identifiquen y subrayen las dos definiciones presentes en el texto.

Las definiciones son enunciados explicativos que se manifiestan mediante el uso del verbo “ser” y responden a la pregunta “¿Qué es?”. Las definiciones presentan los significados de los conceptos y son uno de los principales recursos que posibilitan al lector comprender los textos que presentan información nueva.

Otro recurso muy utilizado para explicar consiste en presentar ejemplos y también en presentar analogías, es decir, “comparaciones” con otros procesos o situaciones que pueden ser más cercanos al mundo del lector. La siguiente actividad le permitirá reconocer y utilizar estos recursos.

➤ Los textos expositivos

El texto expositivo “muestra” información sobre un tema. Es decir que se trata del tipo de texto más adecuado para comunicar datos y conceptos nuevos acerca de un determinado tema. Los **materiales de estudio, las enciclopedias, los capítulos de un libro de ciencias naturales son textos expositivos.**

El texto expositivo es:

- un texto informativo: porque transmite información nueva (acerca de objetos, seres, sucesos, ideas, teorías, etc.) sobre un tema;
- es un texto explicativo: porque desarrolla una trama explicativa, con aclaraciones, definiciones, ejemplos, analogías y procesos que amplían y profundizan el tema central.

Un texto expositivo puede informar sobre cualquier tema con diferentes niveles de complejidad, según exista la necesidad de dar una explicación completa o no, y según se considere que el lector a quien se dirige tiene muchos o pocos conocimientos sobre la materia que se informa. Comúnmente un texto expositivo se analiza identificando el tema o concepto central y las ideas secundarias.

Como regla general, para comprender lo esencial de un texto expositivo conviene:

- * Dar un rápido vistazo de los datos que rodean al texto: título, subtítulos, gráficos, fotos e ilustraciones, para hacerse una idea global sobre el tema que trata;
- * Reconocer los párrafos para identificar qué tipo de concepto trabaja cada uno de ellos.

Actividades:

- 1) Leer el siguiente texto expositivo, numere sus párrafos y determine su tema principal.

¿Qué es el VIH/SIDA?¹

VIH quiere decir: virus de la inmunodeficiencia humana. Ahora veamos qué significa cada una de esas palabras. Un virus es un ser vivo muy pequeño, que sólo se puede ver en un microscopio muy especial. Para cuidarse de las enfermedades, el cuerpo humano tiene un sistema de defensas que se llama "sistema inmunitario". El VIH ataca al sistema inmunitario dejando a las personas indefensas y favoreciendo que se infecten con otros virus y gérmenes. Cuando este sistema empieza a tener estas deficiencias en su funcionamiento, hablamos de inmunodeficiencia humana.

El VIH vive en los fluidos (es decir, en los líquidos) del cuerpo humano. Fuera de él sobrevive sólo unas horas. En una persona infectada por el VIH, la sangre es el fluido que tiene mayor cantidad de virus, seguido por el semen (si es varón) y el flujo vaginal (si es mujer). El VIH también vive en la leche materna. Si bien el virus puede vivir en otros líquidos del cuerpo, como la saliva, la transpiración o las lágrimas, es tan poquita la cantidad que se encuentra en estos fluidos, que resulta imposible la transmisión del virus a otra persona. Por eso, es cierto lo que siempre nos dicen acerca de que el virus no se transmite por abrazos, besos, o por compartir el mate o la ropa.

Existe una diferencia entre vivir con el VIH y vivir con SIDA. Las personas infectadas por el VIH no sufren ningún síntoma, se sienten bien. Pueden hacer una vida saludable, aunque deben cuidar su sistema inmunitario. Por ejemplo: evitando acercarse a personas con enfermedades contagiosas (como la gripe); no exponiéndose a situaciones de estrés o depresión; teniendo relaciones sexuales con preservativo; manteniendo una dieta equilibrada; respetando horarios de descanso; recibiendo asistencia médica y psicológica. Las personas con SIDA sufren un conjunto de síntomas y signos que aparecen como consecuencia de la disminución de las defensas que produce el VIH.

En esto influyen diferentes aspectos: el tiempo transcurrido desde que entró el virus al organismo, la alimentación, el estado de ánimo, la situación económica y laboral entre otros. Entonces, aparece una variedad de

¹ [...]© Correa, Cecilia; Faur, Eleonor; Ré, María Inés; Pagani, Laura, "Manual de capacitación. Sexualidad y salud en la adolescencia. Herramientas teóricas y prácticas para ejercer nuestros derechos, Segunda Edición Actualizada, Buenos Aires, FEIM-UNIFEM-UNICEF, 2005.

problemas de salud. La pérdida de peso, la diarrea, la neumonía, la tuberculosis y ciertos tumores son algunos ejemplos.

El VIH se transmite por tres vías: la sexual, la sanguínea y la vertical (es decir, de madre a hijo). Actualmente existen muchas maneras de prevenir el contagio. La comunidad científica está investigando la posibilidad de hallar una vacuna o de que la infección de VIH sea una enfermedad crónica controlada.

2) Si bien este texto es bastante sencillo, consideramos que se necesita reformular y ampliar algunas ideas secundarias. Le sugerimos que busquen más información sobre el VIH-SIDA en diarios, revistas, enciclopedias, textos escolares o de divulgación científica, para ampliar el texto que leyeron anteriormente. Trabajen en su carpeta las pruebas y los borradores. Presentar al docente tutor/a la versión final corregida y ampliada.

Para dicha reformulación o ampliación, pueden tener en cuenta lo siguiente:

- a) | Reformular la definición del concepto “virus” y buscar ejemplos de otras enfermedades producidas por virus.
- b) Ampliar la siguiente información: “El VIH se transmite por tres vías: la sexual, la sanguínea y la vertical (es decir, de madre a hijo).”
- c) Ampliar el texto presentando cuáles son las formas de prevenir el contagio del VIH

3) Determinar qué párrafos responden a cada una de las siguientes preguntas, colocando en las celdas los números correspondientes.

Número de párrafo	Preguntas que el texto responde
	¿Cuáles son las vías de contagio del VIH?
	¿Qué quiere decir VIH?
	¿Qué significa estar infectado con el VIH?

	<i>¿Qué significa tener SIDA?</i>
	<i>¿Qué hace el VIH una vez que entra en el organismo humano?</i>
	<i>¿Cuáles no son vías de contagio del VIH?</i>
	<i>¿Dónde habita el VIH?</i>

- 4) Lean este otro texto cuyo tema central es el VIH-SIDA y reflexionen: ¿Cuál de los dos textos leídos está dirigido a un lector sin conocimientos sobre el tema? ¿Cuál de los textos exige del lector un mayor esfuerzo de comprensión? ¿Por qué? Anotar las observaciones en la carpeta, y compartirlas en la clase.

Síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA)

Es el estado final de la infección crónica producida por el retrovirus VIH (virus de la inmunodeficiencia humana). El SIDA es una enfermedad que anula la capacidad del sistema inmunológico para defender al organismo de múltiples microorganismos, lo que le produce graves infecciones. Se caracteriza por astenia y pérdida de peso importantes y, con frecuencia, por complicaciones neurológicas debidas a la lesión de las células cerebrales.

Hasta el momento se han aislado varias cepas del virus VIH, el cual está experimentando continuamente mutaciones genéticas. Estas mutaciones producen cambios continuos en la envoltura externa del virus, aquella contra la cual el sistema inmune humano puede desarrollar anticuerpos. Las mutaciones continuas dificultan la elaboración de una vacuna protectora frente a todas las cepas del virus. No obstante, en muy poco tiempo se ha obtenido un enorme progreso en el conocimiento de la estructura molecular del virus, sus modos de transmisión y sus mecanismos patogénicos.

Se están llevando a cabo muchas investigaciones para descubrir tratamientos eficaces tanto para los enfermos como para aquellas personas infectadas que aún no han desarrollado la enfermedad.

El primer caso de SIDA fue descrito en Nueva York en 1979, si bien el origen viral de la enfermedad no se estableció hasta 1983-1984 cuando fue descubierto por Luc Montagnier en el Instituto Pasteur de París. Muy poco después se dispuso

de una prueba para la detección de anticuerpos VIH en el suero de las personas infectadas. Esto permitió investigar los mecanismos de transmisión del virus, su origen y sus mecanismos patogénicos. Algunos virus parecidos al VIH producen infecciones en determinados monos africanos; este hecho, y la alta incidencia de la infección en algunas poblaciones centroafricanas, ha sugerido la discutible opinión de que el virus se originó en ese continente.

Desde que apareció la enfermedad en la década de los años setenta hasta 1996, según estimaciones basadas en informes mundiales, 29,4 millones de personas se han infectado con el VIH, 8,4 millones han desarrollado la enfermedad y 6,4 millones de personas han perecido por su causa.

- a) **Comparen este texto con el anterior (“¿Qué es el VIH/SIDA?”) y determinen cuáles son las informaciones que ambos textos comparten.**
- b) **Subrayen los nuevos datos que presenta el texto “Síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA)”**

Más textos expositivos...

En nuestra vida cotidiana utilizamos textos expositivos cada vez que explicamos un tema o asunto. Por ejemplo, cuando le enseñamos a alguien a jugar al truco, cuando estudiamos un tema para exponerlo de manera oral, cuando le indicamos a un amigo cómo hacer trámites o cómo llegar a un lugar.

Reflexione sobre los textos expositivos que usted usa cotidianamente. ¿Cuántas veces, en los últimos días, dio o pidió una explicación? ¿Cuántas veces le dijo a alguien “¿Sabías que...?”

En pocas palabras, un texto expositivo se forma cada vez que queremos transmitir un saber que tenemos a alguien que lo desconoce. Del mismo modo, cuando somos nosotros quienes requerimos de información, buscamos textos de trama expositiva para obtener de una manera sencilla y rápida los datos necesarios.

- a) Los textos expositivos tienen una gran difusión en nuestra vida cotidiana, en la siguiente actividad le presentamos “la estructura” de otro ejemplo de ellos: el currículum vitae. ¿Qué es un currículum vitae? ¿De dónde vienen y qué quieren decir estas palabras? ¿Para qué sirve en particular este texto expositivo? Reflexione, consulte con amigos, compañeros y docentes, investigue y luego prepare una explicación y expóngala de manera oral a su profesor/a durante la clase de lengua,

CURRÍCULUM VITAE

Datos personales

Nombre y apellido:.....

Fecha y lugar de nacimiento:

Edad: Nacionalidad:

D.N.I.: Estado civil:

Domicilio:

Localidad: Teléfono:

E-mail:

Cuil o cuit:

Estudios cursados

Primarios: Escuela:

(dirección):

Secundarios: actualmente cursando:

Escuela:

(dirección):

Otros estudios.

Curso:

(institución)

(dirección)

Curso:

(institución)

(dirección)

Experiencia laboral

(Año o período)

(Institución o empresa)

(dirección)

(cargo o tarea)

(Año o período)

(Institución o empresa)

(dirección)

(cargo o tarea)

Recuerden que esta estructura de currículum vitae es sólo una propuesta inicial y que usted podrá ir variándola para adecuarla a sus necesidades. Cuando terminen

la actividad, converse con el docente tutor/a para realizar las modificaciones que sean necesarias.

Actividad de cierre:

- 1) Le proponemos escribir en su carpeta un texto de trama explicativa. Primero, defina según sus propios conocimientos qué es la ciencia.
La ciencia es...
 - a) Investigue, pregunte a los docentes tutores, busque en enciclopedias, libros de textos, en los módulos de Ciencias Naturales:
 - ¿Qué es el método científico?
 - ¿Cómo se desarrolla un proceso de investigación?
 - Cite un experimento simple como ejemplo del método científico.
 - b) Cuando reúna esta información, realice un borrador ordenando la información hallada en cuatro párrafos.
 - 1 :| Definición de ciencia.
 - 2 :| Definición de método científico.
 - 3 :| Explicación sobre cómo funciona.
 - 4 :| Ejemplo de un experimento.
 - c) No olviden utilizar los marcadores para que su texto sea más claro. Además, cuando sea necesario, utilicen alguna analogía para que el lector comprenda mejor su explicación y también aclaraciones.
 - d) Revise y corrija su texto las veces que sea necesario. A medida que avance en su proceso de escritura, concurra a la tutoría con sus diferentes versiones.

El texto instructivo

Los **textos instructivos** son aquellos que indican paso a paso un procedimiento que el receptor debe seguir para cumplir un objetivo. El emisor guía la acción dando instrucciones, consejos o normas, y como intenta influir sobre sus conductas, prevalece la función apelativa del lenguaje (centrada en el receptor).

Algunos textos instructivos son:

*Textos para el armado de objetos y su modo de empleo

- *Las recetas de cocina
- *Los reglamentos de juego
- *Los prospectos de medicamentos
- *Las consignas escolares que indican qué hacer y cómo

Estructura de los textos instructivos:

Por lo general, estos textos tienen dos partes bien diferenciadas:

*La **enumeración** consiste en un listado de elementos, ingredientes o materiales.

*El **procedimiento** es la descripción de los pasos que deben seguirse para alcanzar el propósito. Casi siempre tienen un orden que deben respetarse.

*También pueden aparecer elementos paratextuales, como fotografías o dibujos, que ilustran el procedimiento y contribuyen a hacerlo más claro.

Actividades:

1) Elegir una actividad y realizar un texto instructivo:

- *Jugar un partido de fútbol (u otra disciplina).
- *Preparar tu comida favorita.
- *Armar un perfil de Facebook.

Para tener en cuenta:

*A veces podemos encontrar secuencias instructivas en textos literarios. Por ejemplo, el famoso manual de instrucciones que escribió Julio Cortázar en su libro *Historia de Cronopios de Famas*² (1962), en el que podemos encontrar: “Instrucciones para llorar” e “Instrucciones para cantar”.

² Este libro está disponible en:

<http://www.textosenlinea.com.ar/cortazar/Historias%20de%20cronopios%20y%20famas.pdf>

[Fecha de consulta: marzo 2014]

Narración biográfica y autobiográfica

La **biografía** es la historia de la vida de una persona narrada desde su nacimiento hasta su muerte, consignando sus hechos logrados y sus fracasos, así como todo cuanto de significativo pueda interesar de la misma. Para ello suele adoptar la forma de un relato expositivo y frecuentemente narrativo y en tercera persona de la vida de un personaje real desde que nace hasta que muere o hasta la actualidad.

En su forma más completa, sobre todo si se trata de un personaje del pasado, explica también sus actos con arreglo al contexto social, cultural y político de la época intentando reconstruir documentalmente su pensamiento y figura.

La **autobiografía** es la narración de una vida o parte de ella escrita por el propio sujeto de la misma, mostrando su nacimiento, sus logros, sus fracasos, sus gustos y demás cosas que ha vivido. Es un género literario que en gran medida se sitúa en la frontera entre literatura e historia. La autobiografía está íntimamente relacionada con otros géneros vecinos, como la biografía, las memorias, el diario íntimo, entre otros, de los que, sin embargo, es posible distinguirla en base a determinados rasgos.

- ❖ De la biografía se diferencia por la identidad entre el narrador y el protagonista del relato, que no se da en la primera.
 - ❖ De las memorias se distingue por poner el acento en la vida íntima del narrador, en el desarrollo de su personalidad. Las memorias se caracterizan por centrarse más bien en los hechos externos de la vida.
 - ❖ Del diario íntimo o del epistolario la diferencia el hecho de tratarse de un relato retrospectiva, construido a partir de la memoria del autor, con un lapso de tiempo importante entre el tiempo de la escritura y el de los hechos narrados.
- **Actividades:** escribir tu autobiografía. Para esto, deberás seleccionar qué decir y cómo lo vas a contar. Te proponemos comenzar con un borrador, incorporando todas las nociones sobre la escritura que estuvimos

trabajando. A su vez, consultá con el profesor/a para que te oriente en el proceso de escritura.

- **Actividades:** escribir una biografía. Para esto, deberás seleccionar a una persona que admires. Puede ser un músico, un escritor, un actor, un cocinero, etc. Te proponemos comenzar a buscar información sobre la vida de esta persona y compartirla en clase. Luego, con la ayuda del profesor/a seleccionarás lo más relevante para comenzar con tu trabajo.